



УТВЕРЖДАЮ
Председатель РУМО

Епишин
Андрей Сергеевич

36.00.00 Ветеринария и
зоотехния

Куратор УГПС
Зайцева Анастасия Александровна

методист
«20» января 2026 год

План работы

РУМО по 36.00.00 Ветеринария и зоотехния в системе среднего профессионального образования Рязанской области на 2026
год

Цель: РУМО создается для участия педагогических работников, научных работников и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей работодателей в разработке и внесении изменений в ФГОС СПО, ПОП СПО, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, в обеспечении качества и развития содержания СПО.

Основные задачи:

1. Координация действий профессиональных образовательных организаций.
2. Участие педагогических работников в обеспечении качества и развития содержания образования.
3. Развитие информационно-цифрового образования в образовательных организациях.

| № п/п | План | | | Результаты |
|----------|--|---------------------|---------------|------------|
| | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | |
| | Организационное обеспечение деятельности | | | |

| № п/п | План | | | Результаты |
|----------------------------------|--|---------------------------|---|--|
| | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | |
| 1. | Актуализация состава РУМО по УГПС. | июнь 2026 года | председатель РУМО | состав РУМО на 2026 год |
| 2. | Проведение заседаний РУМО (совещаний членов РУМО) по УГПС. | не реже 2 раз в год | председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО | протоколы заседаний |
| 3. | Планирование деятельности РУМО по УГПС. Подготовка нормативно-планирующей документации. | 15 января 2026 года | председатель РУМО, заместители председателя | план работы на 2026 год |
| 4. | Формирование отчёта о деятельности РУМО по УГПС. | до 15 января 2026 года | председатель РУМО, заместители председателя | отчёт о проделанной работе за 2026 год |
| 5. | Представление членов РУМО для награждения органом(ами) власти Рязанской области. | в течение года | председатель РУМО, заместители председателя | награждены руководители и члены РУМО |
| Взаимодействие с ФУМО | | | | |
| 6. | Включение представителей РУМО по УГПС в состав ФУМО. | в течение года | председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО | включение в состав ФУМО представителей РУМО |
| 7. | Подготовка и внесение предложений по проектам ФГОС СПО, ПОП СПО. | в течение года | председатель РУМО, заместители председателя | предложения в ФУМО |
| 8. | Планирование совместных мероприятий и совместных заседаний (очно/ВКС) с ФУМО по УГПС (вебинары, конференции и др.). | в течение года | председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО | участие и проведение совместных мероприятиях и заседаниях с РУМО по УГПС |
| 9. | Применение и использование электронного ресурса СПО ЛАБ для обеспечения деятельности. | в течение года | председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО | результаты применения и использования электронного ресурса СПО ЛАБ |
| Обновление содержания СПО | | | | |
| 10. | Мониторинг изменений, вносимых в ФГОС СПО. | в течение года | председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО | изменения внесенные в ФГОС СПО |
| 11. | Корректировка и актуализация образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов. | в течение года | председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО | образовательные программы |

| № п/п | План | | | Результаты |
|----------------------------------|---|---------------------|---|---|
| | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | |
| 12. | Обсуждение учебно-методических комплексов и разработка рекомендаций по их реализации по УГПС. | в течение года | председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО | УМК и рекомендации по их разработки |
| 13. | Участие в разработке комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена (далее - КОД ДЭ). | в течение года | рабочие группы РУМО | разработаны КОД ДЭ |
| Методическая деятельность | | | | |
| 14. | Разработка методических материалов: – учебно-методических материалов; – методических рекомендаций; – пособий; – статей; – печатных изданий; – информационных ресурсов и др. | в течение года | председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО | разработаны методические материалы |
| 15. | Разработка совместно с работодателями: – программ практики; – оценочных материалов для проверки знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций обучающихся; – программ ГИА и др. | в течение года | председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО | разработанные и согласованные работодателем документы и др. |
| 16. | Взаимодействие с работодателями и их объединениями и др., участие в круглых столах, семинарах, мероприятиях по профилю РУМО. | в течение года | председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО | результаты синхронизации системы СПО и работодателей |
| 17. | Расширение сетевого взаимодействия между образовательными организациями – членами РУМО, организациями социальными партнерами отрасли в целях совершенствования содержания и технологий подготовки конкурентоспособных кадров в системе СПО. | в течение года | председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО | результаты синхронизации системы СПО и работодателей |
| 18. | Проведение онлайн совещаний по обмену опытом и изучению материалов образовательных организаций других регионов. | в течение года | председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО | проведены совместные мероприятия |
| 19. | Проведение и участие в мероприятиях системы СПО: – конференциях; | в течение года | председатель РУМО, заместители председателя, | участие представителей РУМО |

| № п/п | План | | | Результаты |
|--|--|---------------------|---|--|
| | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | |
| | – круглых столах; – вебинарах; – семинарах; – конкурсах («Мастер года») и др. | | члены РУМО | |
| 20. | Осуществление научно-исследовательской деятельности. | в течение года | председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО | участие представителей РУМО |
| 21. | Формирование банка лучших образовательных практик | в течение года | председатели РУМО, заместители председателя, члены РУМО | банк лучших практик |
| 22. | Формирование предложений и запросов на проведение курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, вебинаров и др. в целях повышения квалификации, профессиональной переподготовки и переподготовки педагогических работников ОО региона. | ноябрь-декабрь | председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО | сформированные предложения и запросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, подготовки педагогических работников |
| Экспертная деятельность | | | | |
| 23. | Формирование базы данных экспертов для участия в мероприятиях и разработки документации: – проектов ФГОС СПО и ПОП – комплектов оценочных документов, в том числе для проведения демонстрационного экзамена, – в составе совместных рабочих групп и др. | в течение года | председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО | база данных экспертов |
| 24. | Участие председателей и членов РУМО: – в составе аккредитационных комиссий; – в независимой оценке качества образования. | в течение года | председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО | подтверждающие документы участия |
| Информационное и консультационное сопровождение | | | | |
| 25. | Раздел РУМО на сайте образовательной организации. | в течение года | председатель РУМО, заместители председателя | сайт раздел РУМО (информация за год) |

| № п/п | План | | | Результаты |
|----------|--|---------------------|---|---|
| | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | |
| 26. | Чат УГПС РУМО. | в течение года | председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО | чат для информирования и консультирования |
| 27. | Осуществление консультирования образовательных организаций-членов РУМО. Подбор и рассылка в ПОО, размещение на сайте информационных материалов, методических рекомендаций, учебных пособий, статей по профилю. | в течение года | председатели РУМО, заместители председателя, члены РУМО | консультации, ответы на вопросы, рассылка методических рекомендаций и др. |
| | прочее на усмотрение РУМО | | | |
| 28. | Проведение конкурса методических разработок работников образовательных организаций-членов РУМО по УГПС 36.00.00 | Апрель 2026 | заместители председателя, члены РУМО | Положение, протокол конкурса |
| 29. | Проведение конкурсов и олимпиад по общеобразовательным дисциплинам (по решению предметно-цикловой комиссии) | В течение года | заместители председателя, члены РУМО | Положение, протоколы конкурсов и олимпиад |
| 30. | Проведение профессиональных конкурсов и олимпиад по профессиям и специальностям РУМО | В течение года | заместители председателя, члены РУМО | Положение, протоколы конкурсов и олимпиад |