



Мастюкова Т.В.

36.00.00 Ветеринария и зоотехния

Куратор УГПС
Зайцева Анастасия Александровна,
методист

«18» июня 2025 год

План работы

РУМО по 36.00.00 Ветеринария и зоотехния в системе среднего профессионального образования Рязанской области на 2025 год

Цель: РУМО создается для участия педагогических работников, научных работников и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей работодателей в разработке и внесении изменений в ФГОС СПО, ПОП СПО, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, в обеспечении качества и развития содержания СПО.

Основные задачи:

1. Координация действий профессиональных образовательных организаций.
2. Участие педагогических работников в обеспечении качества и развития содержания образования.
3. Развитие информационно-цифрового образования в образовательных организациях.

№ п/п	План			Результаты
	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	
	Организационное обеспечение деятельности			
1..	Актуализация состава РУМО по УГПС.	июнь 2025 года	председатель РУМО	состав РУМО на 2025 год

№ п/п	План			Результаты
	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	
2.	Проведение заседаний РУМО (совещаний членов РУМО) по УГПС.	не реже 2 раз в год	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	протоколы заседаний
3.	Планирование деятельности РУМО по УГПС. Подготовка нормативно-планирующей документации.	июнь 2025 года	председатель РУМО, заместители председателя	план работы на 2025 год
4.	Формирование отчёта о деятельности РУМО по УГПС.	до 15 января 2026 года	председатель РУМО, заместители председателя	отчёт о проделанной работе за 2025 год
5.	Представление членов РУМО для награждения органом(ами) власти Рязанской области.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя	награждены руководители и члены РУМО
Взаимодействие с ФУМО				
6.	Включение представителей РУМО по УГПС в состав ФУМО.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	включение в состав ФУМО представителей РУМО
7.	Подготовка и внесение предложений по проектам ФГОС СПО, ПОП СПО.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя	предложения в ФУМО
8.	Планирование совместных мероприятий и совместных заседаний (очно/ВКС) с ФУМО по УГПС (вебинары, конференции и др.).	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	участие и проведение совместных мероприятий и заседаниях с РУМО по УГПС
9.	Применение и использование электронного ресурса СПО ЛАБ для обеспечения деятельности.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	результаты применения и использования электронного ресурса СПО ЛАБ
Обновление содержания СПО				
10.	Мониторинг изменений, вносимых в ФГОС СПО.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	изменения внесенные в ФГОС СПО
11.	Корректировка и актуализация образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	образовательные программы
12.	Обсуждение учебно-методических комплексов и разработка рекомендаций по их реализации по УГПС.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя,	УМК и рекомендации по их разработки

№ п/п	План			Результаты
	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	
			члены РУМО	
13.	Участие в разработке комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена (далее - КОД ДЭ).	в течение года	рабочие группы РУМО	разработаны КОД ДЭ
Методическая деятельность				
14.	Разработка методических материалов: – учебно-методических материалов; – методических рекомендаций; – пособий; – статей; – печатных изданий; – информационных ресурсов и др.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	разработаны методические материалы
15.	Разработка совместно с работодателями: – программ практики; – фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций обучающихся; – программ ГИА и др.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	разработанные и согласованные работодателем документы и др.
16.	Взаимодействие с работодателями, участие в круглых столах, семинарах, мероприятиях по профилю РУМО.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	результаты синхронизации системы СПО и работодателей
17.	Расширение сетевого взаимодействия между образовательными организациями – членами РУМО, организациями социальными партнерами отрасли в целях совершенствования содержания и технологий подготовки конкурентоспособных кадров в системе СПО.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	результаты синхронизации системы СПО и работодателей
18.	Проведение онлайн совещаний по обмену опытом и изучению материалов образовательных организаций других регионов.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	проведены совместные мероприятия
19.	Проведение и участие в мероприятиях системы СПО: – конференциях; – круглых столах;	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	участие представителей РУМО

№ п/п	План			Результаты
	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	
	– вебинарах; – семинарах; – конкурсах («Мастер года») и др.			
20.	Осуществление научно-исследовательской деятельности.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	участие представителей РУМО
21.	Формирование банка лучших образовательных практик	в течение года	председатели РУМО, заместители председателя, члены РУМО	банк лучших практик
22.	Формирование предложений и запросов на проведение курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, вебинаров и др. в целях повышения квалификации, профессиональной переподготовки и переподготовки педагогических работников ОО региона.	ноябрь-декабрь	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	сформированные предложения и запросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, подготовки педагогических работников
Экспертная деятельность				
23.	Формирование базы данных экспертов для участия в мероприятиях и разработки документации: – проектов ФГОС СПО и ПОП – комплектов оценочных документов, в том числе для проведения демонстрационного экзамена, – в составе совместных рабочих групп и др.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	база данных экспертов
24.	Участие председателей и членов РУМО: – в составе аккредитационных комиссий; – в независимой оценке качества образования.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	подтверждающие документы участия
Информационное и консультационное сопровождение				
25.	Раздел РУМО на сайте образовательной организации.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя	сайт раздел РУМО (информация за год)

№ п/п	План			Результаты
	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	
26.	Чат УГПС РУМО.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	чат для информирования и консультирования
27.	Осуществление консультирования образовательных организаций-членов РУМО. Подбор и рассылка в ПОО, размещение на сайте информационных материалов, методических рекомендаций, учебных пособий, статей по профилю.	в течение года	председатели РУМО, заместители председателя, члены РУМО	консультации, ответы на вопросы, рассылка методических рекомендаций и др.
	прочее на усмотрение РУМО			
28	Проведение круглых столов с преподавателями для обсуждения предложений по модернизации процесса обучения	в течение года	председатели РУМО, заместители председателя, члены РУМО	консультации, ответы на вопросы, рассылка методических рекомендаций и др.