

№ п/п	План			Результаты
	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	
1.	Актуализация состава РУМО по УГПС.	июнь 2025 года	председатель РУМО	состав РУМО на 2025 год
2.	Проведение заседаний РУМО (совещаний членов РУМО) по УГПС.	не реже 2 раз в год	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	протоколы заседаний
3.	Планирование деятельности РУМО по УГПС. Подготовка нормативно-планирующей документации.	июнь 2025 года	председатель РУМО, заместители председателя	план работы на 2025 год
4.	Формирование отчёта о деятельности РУМО по УГПС.	до 15 января 2026 года	председатель РУМО, заместители председателя	отчёт о проделанной работе за 2025 год
5.	Представление членов РУМО для награждения органом(ами) власти Рязанской области.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя	награждены руководители и члены РУМО
Взаимодействие с ФУМО				
6.	Включение представителей РУМО по УГПС в состав ФУМО.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	включение в состав ФУМО представителей РУМО
7.	Подготовка и внесение предложений по проектам ФГОС СПО, ПОП СПО.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя	предложения в ФУМО
8.	Планирование совместных мероприятий и совместных заседаний (очно/ВКС) с ФУМО по УГПС (вебинары, конференции и др.).	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	участие и проведение совместных мероприятиях и заседаниях с РУМО по УГПС
9.	Применение и использование электронного ресурса СПО ЛАБ для обеспечения деятельности.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	результаты применения и использования электронного ресурса СПО ЛАБ
Обновление содержания СПО				
10.	Мониторинг изменений, вносимых в ФГОС СПО.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	изменения внесенные в ФГОС СПО
11.	Корректировка и актуализация образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	образовательные программы

№ п/п	План			Результаты
	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	
12.	Обсуждение учебно-методических комплексов и разработка рекомендаций по их реализации по УГПС.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	УМК и рекомендации по их разработки
13.	Участие в разработке комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена (далее - КОД ДЭ).	в течение года	рабочие группы РУМО	разработаны КОД ДЭ
Методическая деятельность				
14.	Разработка методических материалов: – учебно-методических материалов; – методических рекомендаций; – пособий; – статей; – печатных изданий; – информационных ресурсов и др.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	разработаны методические материалы
15.	Разработка совместно с работодателями: – программ практики; – фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций обучающихся; – программ ГИА и др.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	разработанные и согласованные работодателем документы и др.
16.	Взаимодействие с работодателями, участие в круглых столах, семинарах, мероприятиях по профилю РУМО.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	результаты синхронизации системы СПО и работодателей
17.	Расширение сетевого взаимодействия между образовательными организациями – членами РУМО, организациями социальными партнерами отрасли в целях совершенствования содержания и технологий подготовки конкурентоспособных кадров в системе СПО.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	результаты синхронизации системы СПО и работодателей
18.	Проведение онлайн совещаний по обмену опытом и изучению материалов образовательных организаций других регионов.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	проведены совместные мероприятия
19.	Проведение и участие в мероприятиях системы СПО: – конференциях;	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя,	участие представителей РУМО

№ п/п	План			Результаты
	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	
	<ul style="list-style-type: none"> – круглых столах; – вебинарах; – семинарах; – конкурсах («Мастер года») и др. 		члены РУМО	
20.	Осуществление научно-исследовательской деятельности.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	участие представителей РУМО
21.	Формирование банка лучших образовательных практик	в течение года	председатели РУМО, заместители председателя, члены РУМО	банк лучших практик
22.	Формирование предложений и запросов на проведение курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, вебинаров и др. в целях повышения квалификации, профессиональной переподготовки и переподготовки педагогических работников ОО региона.	ноябрь-декабрь	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	сформированные предложения и запросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, подготовки педагогических работников
	Экспертная деятельность			
23.	Формирование базы данных экспертов для участия в мероприятиях и разработки документации: <ul style="list-style-type: none"> – проектов ФГОС СПО и ПОП – комплектов оценочных документов, в том числе для проведения демонстрационного экзамена, – в составе совместных рабочих групп и др. 	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	база данных экспертов
24.	Участие председателей и членов РУМО: <ul style="list-style-type: none"> – в составе аккредитационных комиссий; – в независимой оценке качества образования. 	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	подтверждающие документы участия
	Информационное и консультационное сопровождение			
25.	Раздел РУМО на сайте образовательной организации.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя	сайт раздел РУМО (информация за год)

№ п/п	План			Результаты
	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	
26.	Чат УГПС РУМО.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	чат для информирования и консультирования
27.	Осуществление консультирования образовательных организаций-членов РУМО. Подбор и рассылка в ПОО, размещение на сайте информационных материалов, методических рекомендаций, учебных пособий, статей по профилю.	в течение года	председатели РУМО, заместители председателя, члены РУМО	консультации, ответы на вопросы, рассылка методических рекомендаций и др.
прочее на усмотрение РУМО				
28	Проведение круглых столов с преподавателями для обсуждения предложений по модернизации процесса обучения	в течение года	председатели РУМО, заместители председателя, члены РУМО	консультации, ответы на вопросы, рассылка методических рекомендаций и др.