

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «Рязанский колледж имени
Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»
Т.В. Мастюкова
2023г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»

Принято Советом колледжа
Протокол № 4 от « 14 » 03 2023г

Варские 2023г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок перевода лиц, обучающихся в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова» (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) на местах с полным возмещением затрат (далее - платное обучение), на обучение на места, финансируемые из бюджета (далее – бесплатное обучение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2017 № 315.

1.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет ассигнований бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.4. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год

обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Лица, обучающиеся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, имеют право подать заявление на переход с платного обучения на бесплатное (Приложение 1).

2.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет следующие лица, обучающиеся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

2.2.1. не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения;

2.2.2. имеющие наилучшие достижения в обучении:

- сдавшие экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и «хорошо» (для обучающихся на 2, 3, 4 курсах);

- имеющие оценки «отлично» и «хорошо» по результатам обучения в 1 семестре и сдавшие экзамены по окончании 1 курса на оценки «отлично» и «хорошо» (для обучающихся на 2 курсе);

2.2.3. дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.4. граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже

величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

2.2.5. женщины, родившие ребенка в период обучения;

2.2.6. утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2.7. лица, один из родителей которых проходит службу в СВО. При предоставлении соответствующих документов.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3.1. В случае образования вакантных бюджетных мест заместитель директора по учебно-воспитательной работе предоставляет служебную записку директору Колледжа с указанием:

- специальности;
- курса;
- группы;
- количества вакантных мест;
- фамилий обучающихся, отчисленных с бюджетных мест, с указанием номера и даты приказа об отчислении.

3.2. В случае если по итогам зачетно-экзаменационной сессии вакантные бюджетные места не образовались, заместитель директора по учебно-воспитательной работе предоставляет директору Колледжа служебную записку об отсутствии вакантных бюджетных мест.

3.3. Информация о наличии вакантных бюджетных мест размещается заместителем директора по учебно-воспитательной работе на информационном стенде Колледжа и официальном сайте Колледжа в следующие сроки:

- до 12 января (по окончании 1 семестра);
- до 01 июля (по окончании 2 семестра).

3.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в Колледже комиссией по переводу обучающихся ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя

Советского Союза Н.Н. Комарова» с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета Колледжа.

3.5. Состав Комиссии определяется приказом директора Колледжа.

3.6. Материалы для работы Комиссии представляют заведующий отделением очной формы обучения и администратор учебной части.

3.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть Колледжа мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.8. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест:

- до 20 января (по окончании 1 семестра);

- до 25 августа (по окончании 2 семестра).

3.9. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы (в случае отсутствия в личном деле обучающегося):

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанным в подпунктах 2.2.3 – 2.2.5 Раздела 2 настоящего Положения;

б) подтверждающие достижения в учебной (копия зачетной книжки), научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

3.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией учебной части, содержащей сведения (далее - информация):

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения (с приложением копий квитанций об оплате за обучение).

3.11. Комиссия рассматривает все своевременно поступившие заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.12. Комиссия рассматривает поступившие заявления в следующие сроки:

- до 25 января (по окончании 1 семестра)

- до 5 сентября (по окончании 2 семестра).

3.13. В ходе рассмотрения Комиссией заявлений обучающихся, при обязательном соблюдении условия, указанного в пункте 2.2.1 Раздела 2, приоритет отдается обучающимся, соответствующим условиям, указанным в подпунктах 2.2.3. - 2.2.5. Раздела 2 настоящего Положения.

3.14. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

3.15. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебной части Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.16. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных

бюджетных мест и приоритетов, изложенных пунктами 3.13 и 3.14 настоящего Положения.

3.18. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.13 и 3.14 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.19. Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа с приложением выписки из протокола заседания Комиссии.

3.20. Приказ директора Колледжа о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное издается не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

3.21. Назначение стипендии обучающемуся очной формы обучения, переведенному с платного обучения на бесплатное, производится на основании действующего Положения о порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и компенсации стоимости питания в ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова».

Приложение 1

Директору ОГБПОУ
«Рязанский колледж имени Героя
Советского Союза Н.Н. Комарова»
Прокудину Н.Г.
студента группы _____
обучающегося на основании договора
об оказании платных образовательных услуг
на _____ курсе очной формы обучения
по специальности _____
ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, (ФИО) _____, прошу рассмотреть
вопрос о моем переводе с платного обучения на бесплатное в связи с

(указать обоснование перевода)

С Положением о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное,
действующим в ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н.
Комарова», утвержденным « ____ » _____ 20__ года, ознакомлен(а).

Подпись обучающегося _____

Дата: « ____ » _____ 20__ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ Комиссии по переводу обучающихся ОГБПОУ «Рязанский колледж
имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова» с платного обучения на бесплатное:

Комиссией принято решение о переводе / об отказе в переводе (нужное подчеркнуть)
обучающегося (ФИО) _____
о переводе с платного обучения на бесплатное в связи с

Приложения: _____

Протокол заседания Комиссии № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

Председатель Комиссии _____ (_____)