

МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.Н. КОМАРОВА»

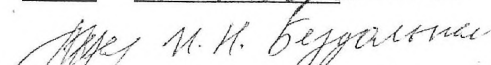
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе

 И.Н.Бездольная

«01» сентября 2017 г.


01.сентября 2017г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД 13 Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста

для специальности – 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

форма обучения – очная

квалификация выпускника – техник – спасатель

для специальности – 20.02.04 Пожарная безопасность

форма обучения – очная

квалификация выпускника – техник

для специальности – 35.02.15 Кинология

форма обучения – очная

квалификация выпускника – кинолог

для специальности – 36.02.01 Ветеринария

форма обучения – очная

квалификация выпускника – ветеринарный фельдшер


п. Варские 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях (базовая подготовка), 20.02.04 Пожарная безопасность, входящие в состав укрупненной группы профессий (УГНП) 20.00.00 «Техносферная безопасность и природообустройство».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.15 Кинология (базовая подготовка) и 36.02.01 Ветеринария, входящие в состав укрупненных групп профессий (УГНП) 36.00.00 «Сельское и рыбное хозяйство» и 36.00.00 «Ветеринария и зоотехния».

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»

Разработчик: Лысенко Н.А. – преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрено на заседании
предметно-цикловой комиссии
техносферной безопасности и природообустройства
Протокол № 1 от «04» 09 2017г.
Председатель комиссии  В.В. Аксёнов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области), входящей в состав укрупненной группы профессий (УГНП) 20.00.00 «Техносферная безопасность и природообустройство».

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона
- определять профессиональную направленность собственной личности
- находить источники информации о вакансиях
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем
- заполнять анкеты и опросники
- подготавливать резюме
- отвечать на возможные вопросы работодателя

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятие, функции, элементы рынка труда

- виды, типы, режимы профессиональной деятельности
- методы поиска вакансий
- технику ведения телефонных переговоров с потенциальными работодателями
- основные правила подготовки и оформления резюме
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи
- требования различных профессий к человеку
- способы построения отношений с людьми разного типа
- понятие «карьера», виды «карьеры»
- содержание и порядок заключения трудового договора
- порядок разрешения трудовых споров

Изучение данной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение

программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 36 часов

самостоятельная работа - 18 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество учебных часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Форма промежуточной аттестации – текущий контроль	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: – комплект бланков унифицированных первичных документов; – комплект учебно-методической документации; – сборники задач, ситуаций, тестовых заданий.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Экономика, А.И. Гомола, учебное пособие, - М, изд. Академия, 2013
2. Технология поиска работы и трудоустройства (2-е изд., перераб.) учеб. пособие, Корягин А.М., - М, изд. Академия, 2013

Дополнительная литература

1. Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Технология портфолио в системе педагогической диагностики. Методические рекомендации для учителя по работе с портфолио проектной деятельности учащихся. - Самара: Изд-во «Профи», 2013
2. Грей К., Ларсон Э. Эффективная презентация. Практическое руководство. - М.: «Дело и сервис», 2008.
3. О. Житкова, Е. Кудрявцева Редактор презентаций PowerPoint. - М.: Издательский центр «Академия», 2009г
4. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. - Ростов на Дону, 2010
5. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2009.

Интернет-ресурсы

<http://psyfactor.org/kursrabot.htm>

<http://www.career-st.ru/> <http://tomsk.job.m>

<http://tomsk.time2iob.ru> <http://tomsk-job.ru>

<http://tomsk.changeiob.ru>

<http://seversk.superjob.ru/>

<http://seversk.vacansia.ru/> <http://saratov.rabota.ru/>

<http://blanker.ru/>

<http://www.trkodeks.ru/> <http://www.superjob.ru/> <http://www.kalugacareer.ru/>

<http://www.wmz-portal.ru/> <http://plus63.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Согласно учебному плану по данному курсу предусмотрен текущий контроль.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки результатов обучения
Умения:		
Ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона	Умение ориентироваться на рынке труда и определять востребованность профессий	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа
Определять профессиональную направленность собственной личности	Умение определять профессиональную направленность своей личности	
Находить источники информации о вакансиях	Умение находить источники информации о вакансиях	
Вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем	Умение вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем	
Заполнять анкеты и опросники	Умение заполнять анкеты и опросники в процессе поступления на работу	
Подготавливать резюме	Умение выбора необходимого вида резюме и правильность его составления	
Отвечать на всевозможные вопросы работодателя	Умение контактировать с потенциальным работодателем при собеседовании	
Знания:		
Понятие, функции, элементы рынка труда	Знание функций и элементов рынка труда	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа
Виды, типы, режимы профессиональной деятельности	Знание профиограмм по заданиям, предложенным преподавателем	
Методы поиска вакансий	Знание различных методов поиска вакансий и их эффективность	
Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем	Знание норм и правил ведения телефонных переговоров	
Основные правила подготовки и оформления резюме	Знание требований к подготовке резюме	
Требования различных профессий к человеку	Знание квалификационных требований к определенной профессии	
Понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации	Знание видов профессиональной адаптации	
Понятие «карьера», виды карьеры	Знание механизма, этапов и условий карьерного роста	
Содержание и порядок заключения трудового договора	Знание норм ТК РФ, регламентирующих порядок заключения договоров	
Порядок разрешения трудовых споров	Знание норм ТК, регламентирующих порядок разрешения трудовых споров	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Роль дисциплины в формировании специалиста. Цели и задачи дисциплины. Информационные источники	2	1
Раздел 1. Технология трудоустройства		22	
Тема 1.1. Рынок труда	Содержание учебного материала	6	2
	1. Рынок труда: понятие, функции, элементы.		
	2. Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости.		
	3. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Отраслевая структура занятости Рязанской области.		
	Практическое занятие – не предусмотрено		
	Самостоятельная работа Поиск информации о структуре занятости населения в Рязанской области с использованием Интернет-ресурсов с последующим составлением диаграмм	2	
Тема 1.2. Стратегия поиска работы	Содержание учебного материала	8	
	1. Алгоритм поиска работы. Стили поведения при поиске работы.		2
	2. Телефонный разговор, как способ поиска работы.		
	3. Профессиональное резюме.		
	4. Беседа с работодателем.		
	Практическое занятие – не предусмотрено		
	Самостоятельная работа Подготовка отчетов по темам: 1. Поиск информации о вакансиях (в различных источниках, включая Интернет); 2. Проведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем с целью приобретения практического опыта 3. Заполнение анкет, предложенных преподавателем.	6	
Тема 1.3. Процедура приема на работу	Содержание учебного материала	2	
	1. Процедура приема на работу		2
	Практическое занятие – не предусмотрено	6	

	Самостоятельная работа – Работа с Интернет-сайтами Информация о вакансиях Электронное резюме	2	
Тема 1.4. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	6	
	1. Трудовой договор: понятие, виды, содержание.		2
	2. Дисциплина труда. Трудовые споры.		
	3. Порядок разрешения трудовых споров.		
	Практическое занятие – не предусмотрено Самостоятельная работа – Решение ситуационных задач Определение инстанции по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров, и сроков обращения в выбранную инстанцию, исходя из ситуации, предложенной преподавателем	2	
Раздел 2. Организация процесса адаптации.		12	
Тема 2.1. Профессиональная адаптация	Содержание учебного материала	6	
	1. Адаптация на рабочем месте.		2
	2. Конфликты в коллективе.		
	3. Планирование и реализация профессиональной карьеры.		
	Практическое занятие – не предусмотрено Самостоятельная работа 1. Как вести разговор про оплату труда 3. Примеры конфликтов и их решений.	2	2
Тема 2.2. Процессы продвижения, перемещения и увольнения работников	Содержание учебного материала	6	
	1. Планомерное перемещение работников с учетом результатов их труда		2
	2. Продвижение работников, его цели и методы.		
	3. Увольнение и процедуры с ним связанные.		
	Практическое занятие – не предусмотрено Самостоятельная работа 1.Трудовые споры. Права увольняемого. 2.Технологии служебных продвижений.	4 2	
Всего:		36	